

प्रेपक,

अतर सिंह

उप सचिव

उत्तरांचल शासन।

संवा में,

महानिदेशक

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण

देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-5

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग को लिभिन योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उत्तरांचल विधायक प्रमुख सचिव, यित्ता विभाग के पत्र संख्या-908(1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 के संदर्भ में मुझे यह फहने का निर्देश हुआ है कि वर्ष 2006-07 के आवश्यक की मांग स्वीकृत होने व तत्सम्बन्धी विनियोग अधिनियम, 2006 परिवर्त होने के पालस्वरूप चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (एलोपीची) विभाग की योजनाओं की क्रियान्वयन हेतु अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत वेतन, महोदय भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में सरकारी सेवकों तथा गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं वचनबद्ध पदों में मजदूरी, विद्युत ऐय, जलकर, किराया, पेरान, औषधि, घोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक व्ययों का खुलान सुनिश्चित किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिये उपरोक्त वचनबद्ध पदों में (1 अप्रैल से 30 अप्रैल, 2006 तक की वित्तीय स्वीकृतियों को समिलित करते हुए) आयोजनागत पक्ष में ₹0 521410 हजार तथा आयोजनेतर पक्ष में ₹0 2090991 हजार इस प्रकार कुल ₹0 2612401 हजार(कुपये दो अब ईक्सठ करोड़ चौबोस लाख एक हजार मात्र) की धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार निम्नलिखित प्रतिबन्धों के साथ आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वर्ष 2006-07 की नई मांग की योजनागत पक्ष की स्वीकृतियों, आयोजनेतर पक्ष में अवचनबद्ध पदों को स्वीकृतियों, समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व रेयरेज जा क्य तथा बाहन वा क्य आदि की स्वीकृतियों शासन/वित्त विभाग की सहमति से निर्णीत की जायेगी।

3- व्यय करने के पूर्व जिन भागों में बजट भैनुअल, वित्तीय हस्तपुरिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अधिकार अन्य संघर्ष व्याधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्यक्षे कार्य के आगणनों/पुनरोक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर गत्तम अधिकारी की ईकिनकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के मध्यावित व्यय को फेजिंग करके कार्यदारों संस्थाओं को अवमुक्त करायेंगे तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति को समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्यरूप से आवश्यक होगा।

A

4- वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में जुछ ऐसी योजनाये समिलित हैं, जिनका व्यय भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं द्वारा बहु किया जाना है। उन योजनाओं के कार्यान्वयन को स्वीकृति उसी दशा में दी जाय, जब भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं से योजना के कार्यान्वयन तथा सहायता की धनराशि के विषय में औपचारिक स्वीकृति प्राप्त हो जाय तथा विभाग द्वारा वित्त विभाग को अधिलेखी से चुप्ति कर दे कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा राज्य के समेकित निधि में धनराशि स्थानान्तरित कर दी गई है। यह भी सुनिश्चित कर लिया जायें कि जारी किये गये राज्यीय के सापेक्ष अपेक्षित केन्द्रांश अथवा बाह्य सहायता प्रत्येक दशा में वित्तीय दर्पण को दौरान प्राप्त हो जाए। इन योजनाओं की स्वीकृति भी जहाँ आवश्यक है शासन/वित्त विभाग की पूर्व सहमति से निर्णत की जायेगी।

5- जिन योजनाओं में वित्तीय दर्पण को प्रतिपूर्ति प्राप्त की जानी आवश्यक हो उनमें समस्त औपचारिकताएं तत्काल पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। भारत सरकार को समय से आडिट की हुई प्रतिपूर्ति के दैयक प्रस्तुत किये जाय, ताकि इसके अभाव में प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान में कठिनाई/विलम्ब न हो।

6- किसी भी शासकीय लघुपत्र हेतु भण्डार कद प्रक्रिया (स्टोर एचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधान नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (सेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनेजमेंट), वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या-908(1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006(उत्ताप्रति संलग्न) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश, आदि का कडाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

संलग्नक-यथोपरि ।

भवदीय  
(अताल सिंह)  
उप सचिव

संख्या-310/XXVII-5-2006-54/2006 तदूदिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून।
- 2- निजी सचिव, माठ मुख्यमंत्री ।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- समस्त, कोपाधिकारी, उत्तरांचल देहरादून।
- 5- समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- बजट राजकोषीय संसाधन एवं विकास निदेशालय, उत्तरांचल।
- 7- वित्त (व्यय नियन्त्रण ) अनुपाग-3 /नियोन्डन विभाग/एन0आई0सी0।
- 8- गार्ड फार्मल

आज्ञा  
(अताल सिंह)  
उप सचिव